PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
JENNY LISBETH CARDENAS PARADA
Administradora Pública
Especialista en Gerencia d Proyectos
Nit. 1056769548-1

Puerto Triunfo, Antioquia, enero de 2025

Ingeniero
LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO
Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial
Puerto Triunfo Antioquia

Asunto. Propuesta para **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA."**

Estimado Ingeniero

Mediante la presente me permito poner a su consideración mi propuesta para prestar los **"SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA."**

1. **OBJETIVO**

El objeto fundamental de esta propuesta es desarrollar funciones dentro de la Secretaria de Planeación y Obras Públicas para la **PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA.** de conformidad con la legislación y normatividad vigente.

2. **PERFIL PROFESIONAL**

Administradora Pública, Especialista en Gerencia de Proyectos con nueve años de experiencia en el sector público, desarrollando competencias especialmente en áreas de contratación Estatal y planeación estratégica, asesora para la formulación de Proyectos presentados ante el Sistema General de Regalías y demás entes que financian Proyectos con recursos públicos.

Dos años de experiencia en el sector privado, como asesora profesional a nivel nacional y territorial en gestiones institucionales de la entidad.

Correo: jelicapa24@hotmail.com
Cel: 320-8613741
Puerto Triunfo-Antioquia

Como resultado de mi experiencia profesional cuento con la habilidad de trabajo en equipo y manejo de personal, capacidad de liderazgo y compromiso interdisciplinario, soy alguien responsable, bastante dinámica, con deseos de superación y mis metas están basadas en el logro de objetivos claros; aprendo rápido y cumplo de manera adecuada con puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

3. ALCANCE.

En base a mis conocimientos y capacidades me permito relacionar las actividades a las cuales me encuentro con disposición de realizar de manera excelente y con alto grado de responsabilidad:

1. Recopilación y procesamiento de información concerniente con los proyectos en estructuración y gestión.
2. Apoyo al procesamiento documental requerida para soportar los proyectos.
3. Apoyar en la revisión, ajustes y modificaciones que se soliciten por parte de las entidades ante las cuales se hacen gestión para aprobación de proyectos.
4. Seguimiento a los proyectos radicados y la subsanabilidad de la documentación en los mismos (si es requerida).
5. Hacer acompañamiento ante las entidades de orden departamental y nacional cuando así se requiera por parte del secretario de Planeación y/o alcalde municipal.
6. Generar los listados de programas y proyectos de cada sector que estén radicados y/o registrados en el Banco.
7. Proyectar certificados de Banco de Programas y Proyectos de inversión de acuerdo a las solicitudes presentadas por la Secretaria de Planeación Municipal.
8. Asesorar en la formulación de proyectos a ser financiados con recursos municipales y/o de cofinanciación, para ser presentados a diferentes entidades tales como Gobernación, Departamento Nacional de Planeación DNP y otros.
9. Inscribir los programas y proyectos que les sean remitidos por la comunidad en general, las Secretarías y las entidades competentes, previo concepto de viabilidad favorable.
10. Ejercer custodia y cuidado de los documentos y la información destinados para la prestación del servicio.
11. Las demás que le se asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

4. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo propuesto para el desarrollo de los anteriores alcances es el plazo estipulado en el respectivo contrato.

5. PROPUESTA ECONOMICA

El valor mensual es CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS /MCTE ($ 5.150.000,00), valor que se pagará mediante actas parciales soportado bajo la presentación de informe mensual de actividades y recibido a satisfacción del Supervisor delegado por el Municipio.

Sin otro particular;

JENNY LISBETH CARDENAS PARADA
C.C. 1´056.769.548 Puerto Boyacá
T.P. 1042484-T

Correo: jelicapa24@hotmail.com
Cel: 320-8613741
Puerto Triunfo-Antioquia